



**Uchwała nr 3/2012 Zarządu Stowarzyszenia OpenStreetMap Polska
z dnia 13 kwietnia 2012
w sprawie zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 4. oraz art. 9. i 10. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 17 czerwca 2002 r. Nr 76 poz. 964) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr137, poz.1539) wprowadza się jako obowiązującą od dnia 13 kwietnia 2012 dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości.

Na dokumentację składają się następujące wewnętrzne zasady rachunkowości:

1. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy, okresy sprawozdawcze wchodzące w jego skład to miesięczne okresy sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomu uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalaniu wyniku finansowego dla potrzeb podatkowych, obliczane w rachunku narastającym od początku roku do końca każdego miesiąca, bez sporządzania bilansu i rachunku wyników.
2. Ewidencję kosztów prowadzi się wyłącznie na kontach zespołu 5. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów działalności statutowej natomiast koszty administracyjne - bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych dotyczących m.in. zużycia energii elektrycznej, ciepłej, gazu, czynszu i innych mediów dzielone są wg klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i

Stowarzyszenie OpenStreetMap Polska

administracyjnych w powierzchni ogółem.

3. Wykaz kont księgi głównej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową, stosując zasady określone w załączniku nr 2 do uchwały.

4. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont księgi głównej wymienionych w załączniku nr 1. Poszczególne operacje na kontach księgi głównej grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego konta szczegółową ewidencję analityczną.

Ewidencję analityczną prowadzi się dla: środków trwałych, w tym środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych, rozrachunków z: dostawcami, odbiorcami, wykonawcami i zleceniobiorcami, kosztów, przychodów.

5. Bilans oraz rachunek zysków i strat w postaci porównawczej sporządzany będzie na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku, ze szczegółowością określoną w załączniku 2 do rozporządzenia.

6. Jednostka nie prowadzi ewidencji zapasów ani materiałów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu.

7. Do środków trwałych zalicza się przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości początkowej przekraczającej 3 500 zł. Są one amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych. Pozostałe przedmioty odpisuje się w koszty zużycia materiałów w miesiącu ich zakupu. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3 500 zł amortyzuje się metodą liniową, według zasad i stawek podatkowych. Pozostałe wartości niematerialne i prawne odpisuje się w koszty

Stowarzyszenie OpenStreetMap Polska

jednorazowo.

8. Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nieprzewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).

9. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej, jednostka rezygnuje ze stosowania zasady ostrożności określonej w Ustawie o rachunkowości. Nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, straty i zobowiązania.

10. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się dowód zastępczy, w postaci podpisanego przez członka Zarządu dowodu potwierdzającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi obcej na rzecz jednostki.

11. Do niniejszej uchwały załącza się - jako część składową dokumentacji (załącznik nr 3) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych.

12. W jednostce sporządza się inwentaryzację aktywów według stanu na ostatni dzień roku obrotowego.

13. Księgi rachunkowe prowadzi się we własnym zakresie i przechowuje się w siedzibie jednostki, w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu. Dokumenty w

Stowarzyszenie OpenStreetMap Polska

formie papierowej przechowywane są w szafie wyposażonej w zamek. Dokumenty w formie elektronicznej utrzymywane są na wydzielonym stanowisku komputerowym zabezpieczonym hasłem. Kopię zapasową wykonuje się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

14. Dostęp do ksiąg rachunkowych jednostki mają:

- członkowie Zarządu,
- członkowie Komisji Rewizyjnej,
- osoby upoważnione przez Zarząd.

15. Udostępnienie ksiąg rachunkowych do wglądu w siedzibie jednostki wymaga zgody członka Zarządu lub osoby przez niego upoważnionej.

16. Udostępnienie ksiąg rachunkowych na zewnątrz możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Zarządu, z pozostawieniem w siedzibie jednostki wykazu wydanych dokumentów.

17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

18. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Stowarzyszenia.